

Stand:	01.11.06
---------------	----------

Produktbereich	25	Kultur und Wissenschaft
Produktgruppe	252	Nichtwissenschaftliche Museen, Sammlungen
Produkt/ Kostenträger	2520 02	Historisches Archiv

Produktverantwortliche/r	Frau Moczeko
---------------------------------	--------------

Allgemeine Produktinformationen	
Produktbeschreibung	<p>Erschließung, Sicherung, Pflege und Verwaltung der Archivbestände, Bände und Sammlungen zur Stadtgeschichte.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aufbau, ständige Pflege, Ergänzung, Bereitstellung und Fortführung von Sammlungen und Archivbeständen - Schriftgutverwaltung, Katalogisierung - Durchführung von Bestandspflege u. -schutzmaßnahmen (Konservierung und Restaurierung der Bestände - auch Buchbindung und Mikroverfilmung) - Erstellung der Ortschronik - Herausgabe von Publikationen (geschichtliche Fotos, historischer Stadtplan, Postkarten) - Benutzerberatung und Auskunftstätigkeit
Angestrebte Ziele/ Ergebnisse des Produktes	<p>Sachgerechte Lagerung, Archivführung durch ordnungsgemäße Sicherung, Aufbewahrung und Nutzbarmachung der gesammelten geschichtlichen und biographischen Dokumente sowie Bereitstellung aller themenrelevanten Archivalien.</p> <p>Originale schriftliche Zeugnisse aus der Vergangenheit sollen so bewahrt werden, um kulturelle und stadtgeschichtliche Entwicklungsvorgänge und Zusammenhänge besser zu verstehen.</p>

Empfänger des Produktes	Extern <input type="checkbox"/>	Intern <input checked="" type="checkbox"/>
	Zielgruppe: - Einwohner/ Dritte	Organisationseinheit: - ges. Verwaltung
Rechts- bzw. Auftragsgrundlage	- Landesarchivgesetz LSA	

Pflichtaufgabe hoheitlich; nicht auf Dritte übertragbar	<input checked="" type="checkbox"/> Pflichtaufgabe nicht hoheitlich; ggf. auf Dritte übertragbar	verwaltungstechnisch erforderliche Aufgabe nicht hoheitlich; ggf. auf Dritte übertragbar	freiwillige Aufgabe
-------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

Zum Produkt gehörige messbare Kennzahlen		
Ziel- dimensionen	Auftragserfüllung Qualität / Leistung	Wirtschaftlichkeit
Kennzahlen	1. Anz. Öffnungszeiten pro Woche 2. Anz. Archivbenutzer 3. Besucher 4. Anz. Anfragen 5. Belegungsgrad Regalbestand 6. Umfang des übernommenen Schriftgutes in lfd. m 7. Umfang des erschlossenen archivwürdigen Schriftgutes in lfd. m	1. Personalkosten des Produktes 2. Sachkosten des Produktes 3. Innere Verrech- nungen/Umlagen 4. Gesamtkosten des Produktes 5. Kostendeckungsgrad des Produktes