

<b>Stand:</b>	16.11.06
---------------	----------

<b>Produktbereich</b>	<b>21-24</b>	<b>Schulträgeraufgaben</b>
<b>Produktgruppe</b>	<b>211</b>	<b>Grundschulen</b>
<b>Produkt/ Kostenträger</b>	<b>2110 02</b>	<b>GS Paulsplan</b>

<b>Produktverantwortliche/r</b>	Herr Karger
---------------------------------	-------------

Allgemeine Produktinformationen	
<b>Produktbeschreibung:</b>	<p>Nach den gesetzlichen Vorgaben besteht Schulpflicht. Die Beschulung der Klassen 1 bis 4 wird durch die Grundschule abgesichert, die die erste Stufe des Schulwesens und damit einen für alle schulpflichtigen und schulfähigen Kinder gemeinsamen Bildungsgang bildet.</p> <p>Die Verwaltung nimmt für alle Schulen folgende Aufgaben wahr:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beschaffung von Lern- und Lehrmaterialien und Dienstleistungen</li> <li>- Öffentlichkeitsarbeit, Beratung, Auskünfte</li> <li>- Abwicklung von Versicherungsangelegenheiten</li> <li>- Entwicklungsplanung</li> <li>- Bereitstellung, Unterhaltung und Bewirtschaftung der Grundstücke, baulichen Anlagen und Schulräumen</li> <li>- sonstige örtliche Schulträgerangelegenheiten</li> <li>- Personalbereitstellung und Fortbildung (Hausmeister, Reinigerinnen, Sekretärinnen)</li> </ul>
<b>Angestrebte Ziele/ Ergebnisse des Produktes</b>	<p>Schaffung der sächlichen und personellen Voraussetzungen sowie die Betreuung der Schulanlagen, um ein bedarfsgerechtes Grundschulangebot und einen regelmäßigen und ordnungsgemäßen Schul- und Unterrichtsbetrieb der Klassen 1 bis 4 sicherzustellen und auch weiter zu entwickeln.</p>

<b>Empfänger des Produktes</b>	Extern <input type="checkbox"/>	Intern <input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Zielgruppe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundschüler im Einzugsgebiet und Vorschüler in Stadt und LK</li> <li>- Erziehungsberechtigte</li> </ul>	<b>Organisationseinheit:</b>

<b>Rechts- bzw. Auftragsgrundlage</b>	- Schulgesetz LSA
---------------------------------------	-------------------

<input checked="" type="checkbox"/>			
Pflichtaufgabe  hoheitlich; nicht auf Dritte übertragbar	Pflichtaufgabe  nicht hoheitlich; ggf. auf Dritte übertragbar	verwaltungstechnisch erforderliche Aufgabe nicht hoheitlich; ggf. auf Dritte übertragbar	freiwillige Aufgabe

Zum Produkt gehörige messbare Kennzahlen		
Ziel- dimensionen	Auftragserfüllung Qualität / Leistung	Wirtschaftlichkeit
<b>Kennzahlen</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anz. Grundschüler/-innen gesamt</li> <li>2. Anz. Schulräume</li> <li>3. Anz. der Klassen gesamt</li> <li>4. durchschnittl. Klassenstärke</li> <li>5. Anteil auswärtiger Schüler/-innen</li> <li>6. Anz. der Vorklassen</li> <li>7. Anz. der Schüler Vorklassen</li> <li>8. Anz. LRS-Klassen</li> <li>9. Anz. der LRS-Schüler</li> <li>10. Wochenstunden Schulsekretariat</li> <li>11. Wochenstunden Hausmeisterdienst</li> <li>12. qm gesamte Innenfläche davon Schulraumfläche</li> <li>13. qm Außenfläche</li> <li>14. qm Raumfläche je Schüler Soll/Ist</li> <li>15. qm Außenfläche je Schüler Soll/Ist</li> <li>16. Anz. nicht schulisch genutzter Räume</li> <li>17. qm nicht schulisch genutzter Räume</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personalkosten des Produktes</li> <li>2. Sachkosten des Produktes</li> <li>3. Innere Verrechnungen/Umlagen</li> <li>4. Gesamtkosten des Produktes</li> <li>5. Kostendeckungsgrad des Produktes</li> <li>6. Einnahmen aus Vermietung von Schulräumen</li> </ol>