

<b>Stand:</b>	18.10.2006
---------------	------------

<b>Produktbereich</b>	<b>11</b>	<b>Innere Verwaltung</b>
<b>Produktgruppe</b>	<b>111</b>	<b>Verwaltungssteuerung/ -service</b>
<b>Produkt/ Kostenträger</b>	<b>1112 03</b>	<b>Personalangelegenheiten</b>

<b>Produktverantwortliche/r</b>	Frau Wagner
---------------------------------	-------------

Allgemeine Produktinformationen	
<b>Produktbeschreibung</b>	<p>Allgemeine Personalplanung und –steuerung unter Berücksichtigung einer einheitlichen und ordnungsgemäßen Rechtsanwendung bei der Gestaltung der Dienst- und Beschäftigungsverhältnisse. U. a. werden folgende Leistungen erbracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erarbeitung von Arbeitsgrundlagen für interne Verwaltungsentscheidungen der Personalarbeit und Personalentwicklung</li> <li>- Ermittlung des Personalbedarfs unter Berücksichtigung der Verwaltungsstruktur, der Altersstruktur und des Personalbestandes</li> <li>- Personalgewinnung/Personaleinsatz (Maßnahmen zur Stellenbesetzung)</li> <li>- Personalentwicklung (kontinuierliche Umsetzung und Fortschreibung des Personalentwicklungskonzeptes, Fortbildung, Ausbildung, Praktika/ijgd, Mitarbeiterbeurteilung/Mitarbeitergespräche, Stellenbörse)</li> <li>- Personalangelegenheiten der Beamten, Beschäftigten und Auszubildenden (Personalbetreuung zu dienst- und arbeitsrechtlichen Maßnahmen unter Berücksichtigung des PersVG; zu Altersteilzeit, Erholungs-, Sonderurlaub und Freistellungen, Schwerbehinderte Menschen, Arbeitsmedizinischer Dienst)</li> <li>- sonstiger Personaleinsatz (AFQG, Zivildienst, Einsatz von gemeinnützig tätigen Bürgern)</li> <li>- Entgeltabrechnungen (Prüfung, Bearbeitung und Veranlassung der Bezüge, Entgelte und sonstigen Geldzuwendungen; Veranlassung von Abschlagszahlungen; Veranlassung und Überwachung von Rückforderungen)</li> <li>- Personalkostenplanung</li> <li>- Pflege und Fortschreibung des Personalmanagementsystems (PMS)</li> <li>- Reisekosten- und Wegstreckenentschädigung</li> <li>- Zusammenarbeit mit KAV, Sozial- und Leistungsämtern, Deutscher Städtetag und sonstigen Institutionen</li> <li>- Dienstleistungen für Dritte (Gehaltsbearbeitung für Gleimhaus und NOSA, Zahlung von Aufwandsentschädigungen, Prüfung Versicherungspflicht und Kontrolle zu zahlender Kranken- und Pflegeversicherungsbeiträge)</li> </ul>

<b>Angestrebte Ziele/ Ergebnisse des Produktes</b>	Sicherstellung der zurzeit und künftig für die jeweilige Aufgabenerfüllung erforderlichen qualitativen und quantitativen Personalkapazität unter Beachtung der gesamtstädtischen und rechtlichen Rahmenvorgaben für eine leistungsfähige Verwaltung.	
<b>Empfänger des Produktes</b>	Extern <input checked="" type="checkbox"/>	Intern <input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Zielgruppe:</b> - Bewerber außerhalb der Verwaltung - kommunale Verbände - Leistungsträger - Dritte	<b>Organisationseinheit:</b> - Fachbereiche - Mitarbeiter und –innen

<b>Rechts- bzw. Auftragsgrundlage</b>	
---------------------------------------	--

<b>Pflichtaufgabe</b>  hoheitlich; nicht auf Dritte übertragbar	<b>Pflichtaufgabe</b>  nicht hoheitlich; ggf. auf Dritte übertragbar	<input checked="" type="checkbox"/> <b>verwaltungstechnisch erforderliche Aufgabe</b>  nicht hoheitlich; ggf. auf Dritte übertragbar	<b>freiwillige Aufgabe</b>
--	---	--	----------------------------

Zum Produkt gehörige messbare Kennzahlen		
Ziel-dimensionen	Auftragserfüllung Qualität / Leistung	Wirtschaftlichkeit
<b>Kennzahlen</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ausbildungs- und Praktikumsquote sowie Anzahl der Ausbildungsberufe</li> <li>2. Anzahl der Bewerber sowie des eingestellten Personals</li> <li>3. Anzahl der Personalbetreuungen</li> <li>4. Zeitaufwand Personalbetreuung</li> <li>5. Krankenstandsquote</li> <li>6. Altersstruktur der Beschäftigten</li> <li>7. Anzahl der Beschäftigten</li> <li>8. Zeitaufwand Bezügeabrechnung</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personalkosten des Produktes</li> <li>2. Sachkosten des Produktes</li> <li>3. Innere Verrechnungen/ Umlagen</li> <li>4. Gesamtkosten des Produktes</li> <li>5. Kostendeckungsgrad des Produktes</li> <li>6. Kosten je Personalbetreuung</li> <li>7. Kosten je Abrechnungsfall</li> <li>8. Gesamtkosten pro Beschäftigten</li> </ol>