

<b>Stand:</b>	18.10.2006
---------------	------------

<b>Produktbereich</b>	11	<b>Innere Verwaltung</b>
<b>Produktgruppe</b>	111	<b>Verwaltungssteuerung/ -service</b>
<b>Produkt/ Kostenträger</b>	1112 02	<b>Organisationsangelegenheiten</b>

<b>Produktverantwortliche/r</b>	Frau Langer
---------------------------------	-------------

Allgemeine Produktinformationen							
<b>Produktbeschreibung</b>	<p>Im Rahmen dieses Produktes werden innerverwaltungsrechtliche Rahmenregelungen erstellt, organisatorisch umgesetzt und in die Fachbereiche übertragen. Dabei werden auch Aufbau- und Ablauforganisationsuntersuchungen und damit verbundene Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen durchgeführt. U. a. werden folgende Leistungen erbracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regelung der Aufgabengliederung sowie der sachlichen und räumlichen Verwaltungsgliederung,</li> <li>- Regelung und Überwachung des allgemeinen Dienstbetriebes durch Erlass von allgemeinen und besonderen Dienst- und Geschäftsanweisungen, Einführung und Pflege von Aktenordnung und Aktenplan sowie der Übertragung von besonderen Befugnissen,</li> <li>- Regelung der Arbeitsorganisation und Rationalisierung im Rahmen der Durchführung von Organisationsuntersuchungen, der Planung und Einführung wirtschaftlicher Arbeitstechniken und –abläufe einschließlich technikunterstützter Informationsverarbeitung sowie der Mitwirkung bei Raumprogrammen</li> <li>- Planung und Betreuung von Maßnahmen zur Verbesserung der Ablauforganisation</li> <li>- Ermittlung des Stellenbedarf, Bewertung aller Arbeitsplätze nach den gesetzlichen Bestimmungen und Aufstellen des Stellenplans,</li> <li>- Moderation von Besprechungen und Beratungen</li> </ul>						
<b>Angestrebte Ziele/ Ergebnisse des Produktes</b>	Schaffung einer ordnungsgemäßen Verwaltungsorganisation sowie die ständige Optimierung von Verwaltungsabläufen und Sicherstellung einer tarifgerechten Eingruppierung und funktionsgerechten Vergütung städtischer Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen.						
<b>Empfänger des Produktes</b>	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Extern <input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%;">Intern <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><b>Zielgruppe:</b></td> <td><b>Organisationseinheit:</b></td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kommunale Verbände</li> <li>- andere Kommunen</li> <li>- Dritte</li> </ul> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verwaltungsführung</li> <li>- alle Fachbereiche</li> <li>- Mitarbeiter und –innen</li> </ul> </td> </tr> </table>	Extern <input checked="" type="checkbox"/>	Intern <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Zielgruppe:</b>	<b>Organisationseinheit:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kommunale Verbände</li> <li>- andere Kommunen</li> <li>- Dritte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verwaltungsführung</li> <li>- alle Fachbereiche</li> <li>- Mitarbeiter und –innen</li> </ul>
Extern <input checked="" type="checkbox"/>	Intern <input checked="" type="checkbox"/>						
<b>Zielgruppe:</b>	<b>Organisationseinheit:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- kommunale Verbände</li> <li>- andere Kommunen</li> <li>- Dritte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verwaltungsführung</li> <li>- alle Fachbereiche</li> <li>- Mitarbeiter und –innen</li> </ul>						

<b>Rechts- bzw. Auftragsgrundlage</b>	
---	--

<b>Pflichtaufgabe</b>  hoheitlich; nicht auf Dritte übertragbar	<b>Pflichtaufgabe</b>  nicht hoheitlich; ggf. auf Dritte übertragbar	<input checked="" type="checkbox"/> <b>verwaltungstechnisch erforderliche Aufgabe</b>  nicht hoheitlich; ggf. auf Dritte übertragbar	<b>freiwillige Aufgabe</b>
--	---	--	--------------------------------

<b>Zum Produkt gehörige messbare Kennzahlen</b>		
---	--	--

Ziel- dimensionen	Auftragserfüllung Qualität / Leistung	Wirtschaftlichkeit
Kennzahlen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anzahl der durchgeführten Organisationsuntersuchungen</li> <li>2. Zeitaufwand je Organisationsuntersuchung einschl. Erstellung neuer Arbeitsplatzbeschreibungen</li> <li>3. Anzahl der durchgeführten Stellenbewertungen</li> <li>4. Zeitaufwand je Stellenbewertung</li> <li>5. Zeitaufwand für Erstellung, Bearbeitung oder Änderung des Stellenplans</li> <li>6. Zeitaufwand für Erstellung, Bearbeitung oder Änderung von Dienstabweisungen und Dienstvereinbarungen</li> <li>7. Anzahl der Organisationsverfügungen</li> <li>8. Anzahl der externen Organisationsberatungen</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personalkosten des Produktes</li> <li>2. Sachkosten des Produktes</li> <li>3. Innere Verrechnungen/ Umlagen</li> <li>4. Gesamtkosten des Produktes</li> <li>5. Kostendeckungsgrad des Produktes</li> <li>6. interner Stundenverrechnungssatz</li> </ol>