

#### 4.1.7. Spenden

Vorgang: <b>Spendenbearbeitung</b>		Beteiligte Organisationseinheiten						
	Bearbeitungsschritt	Kasse	Spendenbearb.	Fibu	Fachabt.			
1	Spendeneingang, Info an Spendenbearbeiter	x						
2	Führen der Spendenübersicht - Aufnahme des Eingangs, Info an Fibu		x					
3	"Sollbuchung" - KZ wird erzeugt, Original an Kasse, Kopie an Spendenbearb.			x				
4	Freigabe des Vorganges	x						
5	Info an Sachbearbeiter/Einrichtung		x					
6	Verausgaben der Mittel, Rechnung sachlich richtig zeichnen, vorkontieren (Kostenstelle/Kostenträger eigentliche Ausgabehaushaltsstelle) auf Spendenausgabekonto, Weitergabe an Fibu			x				
7	Prüfung Kontierung und rechn. Richtigkeit Buchung auf Spendenausgabekonto (unter Angabe im Buchungstext der richtigen Haushaltsstelle)			x				
8	Jahresende: Überprüfung des Ausgleiches zwischen Spendeneinnahme und -ausgabekonto, ggf. Reste übertragen		x					
9	Belege (Resteübertragung) an Kasse, da Soll- und Istbuchung taggleich gebucht werden müssen		x					
10	Resteübertragung buchen	x						
11	Umbuchung der Ausgabepositionen auf entsprechendes Sachkonto		x					

**Bemerkung:** Für die Spenden wird eine separate Ausgabehaushaltsstelle eingerichtet. Diese wird zum Jahresende durch Umbuchungen auf die entsprechenden Haushaltsstellen be-  
reingt.