

Personalplan (Muster)

Inventurgebiet: _____

Inventurbereich: _____

**Vorbereitung
(Aufnahmeleiter)**

Name

Inventurfeld

**Durchführung der
Inventur**

1. Gruppe

Ansager

Aufschreiber

Name

Inventurfeld

1. Gruppe

Ansager

Aufschreiber

Name

Inventurfeld

Stichprobenkontrolle

Name

Inventurfeld

Aufbereitung

Bewertung

Aufstellung des Inventars

Eingabe Anlagenbuch-
haltung

Name

Inventurfeld

ausgestellt durch: _____ am _____

Anlage zum Personalplan (Muster)

Inventurgebiet: _____

Inventurbereich: _____

Aufnahmegruppen		Namen	Inventurfeld
	Aufnahmeleiter		
Gruppe 1:	Ansager		
	Aufschreiber		
	Stichprobenkontrolle		
Gruppe 2:	Ansager		
	Aufschreiber		
	Stichprobenkontrolle		
Gruppe 3:			
Reserve:	Ansager		
	Aufschreiber		
	Stichprobenkontrolle		

ausgestellt durch: _____ am _____

Hinweis:

Die Bildung mehrerer Aufnahmegruppen innerhalb eines Inventurbereiches liegt im Ermessen des Aufnahmeleiters. Sie sollte nur erfolgen, wenn der Umfang des aufzunehmenden Inventars dies rechtfertigt.